

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве между Управлением по делам архивов
Республики Башкортостан и ООО «Архив-эксперт»

г.Уфа

19 августа 2013 года

Управление по делам архивов Республики Башкортостан в лице начальника Управления Хисматуллина Ахмета Ахатовича, с одной стороны, действующего на основании Положения об Управлении по делам архивов Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 23 апреля 2013 г. № 163 «Об утверждении Положения об Управлении по делам архивов Республики Башкортостан», именуемый в дальнейшем **Управление**, и ООО «Архив-эксперт», в лице директора Галкова Сергея Николаевича, с другой стороны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Организация**, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Настоящее соглашение регулирует взаимоотношения сторон, связанных с упорядочением документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов.

2. Общие положения

2.1. Соглашение определяет основные принципы и рамки сотрудничества **Управления** и **Организации** по реализации услуг в области делопроизводства и архивного дела в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 05.02.2006 № 278-з «Об архивном деле в Республике Башкортостан», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.2. Стороны исходят из того, что в состав документов Архивного фонда Республики Башкортостан входят архивные документы независимо от источника происхождения, вида носителя, времени и способа создания, форм собственности и места хранения, в том числе юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, градостроительная документация, кино-фото-видео и фотодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников, иные документы, отнесенные федеральным законодательством к составу Архивного фонда Российской Федерации.

2.3. Сотрудничество сторон осуществляется по следующим основным направлениям:

2.3.1. нормативно-методическое обеспечение делопроизводства и архивного дела;

2

2.3.2. проведение экспертизы ценности документов;

2.3.3. упорядочение архивных документов в соответствии с правилами и требованиями, установленными специально уполномоченными Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти в области архивного дела;

2.3.4. осуществление мер по предотвращению утраты документов постоянного, долговременного и временного срока хранения в период ведомственного хранения документов Архивного фонда Республики Башкортостан до их передачи на постоянное, долговременное и временное хранение в государственные и муниципальные архивы Республики Башкортостан и иных архивных документов;

2.3.5. проведение совместных мероприятий научно-практического характера в области документационного обеспечения управления и архивного дела (семинары, выставки архивных документов, Круглые столы и т.д.).

3. Обязательства сторон

3.1. Управление обязуется:

3.1.1. принимать на рассмотрение Экспертно-проверочной комиссии **Управления** в сроки, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами: описи, номенклатуры дел и иные нормативные методические документы учреждений, организаций и предприятий, с которыми **Организация** заключила договор на упорядочение архивных документов, подготовленные в соответствии с правилами и требованиями, установленными специально уполномоченными Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти в области архивного дела и **Управлением**;

3.1.2. обеспечивать учет, принятых от **Организации** документов;

3.1.3. выдавать **Организации** по письменному обоснованному запросу во временное пользование и для работы в читальных залах ГКУ РБ Центральный исторический архив Республики Башкортостан и ГКУ РБ Центральный архив общественных объединений Республики Башкортостан (далее - государственные архивы Республики Башкортостан) архивные документы открытого доступа;

3.1.4. оказывать консультативно-методическую помощь при проведении работ с документами Архивного фонда Республики Башкортостан и другими архивными документами;

3.1.5. оказывать содействие **Организации** в поиске деловых партнеров.

3.2. Организация обязуется:

3.2.1. соблюдать правила и требования, установленные специально уполномоченными Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти в области архивного дела;

3.2.2. при упорядочении документов организаций, учреждений и предприятий, с которыми заключила договора, не допускать их порчи и утраты, ставя в известность **Управление** об особенностях сохранности, учета и использования документов;

3.2.3. проводить экспертизу ценности документов при описании, а также при подготовке документов к передаче на постоянное, долговременное и временное хранение в государственные и муниципальные архивы Республики Башкортостан, при тесном взаимодействии с кураторами - представителями государственных архивов и муниципальных архивов Республики Башкортостан;

3

3.2.4. проводить упорядочение дел по описам, утвержденным и согласованным с Экспертно-проверочной комиссией **Управления**; своевременно и в полном комплекте передавать документы постоянного, долговременного и временного хранения в государственные и муниципальные архивы Республики Башкортостан.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение действует бессрочно с момента подписания и может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон.

4.2. Все вопросы, связанные с выполнением положений настоящего Соглашения, стороны решают путем переговоров уполномоченных представителей сторон с последующим внесением предложений (при обоюдном согласии) по изменению настоящего Соглашения.

Все изменения к Соглашению оформляются в письменном виде стороной, предложившей изменения, и вступают в силу с момента подписания их обеими сторонами.

4.3. Настоящее Соглашение подготовлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Управление по делам архивов

Республики Башкортостан

Юридический адрес: 450077, Россия,

Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 37

Почтовый адрес: 450077, г. Уфа, ул.

Ленина, 37

Тел./факс: 8-(347)-272-10-02; 273-58-62

ИНН 0278197455, КПП 027801001

ОГРН 1130280014930

ОКПО 12743226

ОКВЭД 92.5.22.23

Отделение №68598 Сбербанка России

г. Уфа

к/счет 30101810300000000601

в РКЦ НБ РБ

Р/счет 40702810706000002444

БИК 048073601

ООО «Архив-Эксперт»

Юридический адрес: 450006, РФ,

Республика Башкортостан,

г. Уфа, ул. Оренбургская, д. 29

Тел.: 8-(347)-294-87-78, 8-927-313-17-

18

ИНН 0278197455, КПП 027801001

ОГРН 1130280014930

ОКПО 12743226

ОКВЭД 92.5.22.23

Отделение №68598 Сбербанка России

г. Уфа

к/счет 30101810300000000601

в РКЦ НБ РБ

Р/счет 40702810706000002444

БИК 048073601

Начальник Управления _____ А.Хисматуллин

« _____ » _____ 2013 г.

МП _____

Директор _____ С.Н. Галков

« _____ » _____ 2013 г.

МП _____